

Dyrektor Generalny Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

ogłasza nabór na stanowisko operator numerów alarmowych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: pełen etat

Adres urzędu: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

10-575 Olsztyn

Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

– Budynek Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
w Olsztynie

ul. Niepodległości 16

10-045 Olsztyn

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- pełnienie dyżurów w systemie zmianowym zgodnie z opracowanym grafikiem, a w sytuacjach kryzysowych zgodnie z każdorazową decyzją kierownika, zastępcy kierownika CPR lub Dyrektora Wydziału;
- całodobowa obsługa wszystkich urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie pomieszczeń Centrum Powiadamiania Ratunkowego i nadzór nad ich stanem technicznym;
- ścisła współpraca i współdziałanie z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej,

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Źródło:

Ratownictwa Medycznego oraz pozostałymi służbami porządkowymi w zakresie organizacji i koordynacji prowadzonych działań ostrzegawczych, prewencyjnych i ratowniczych;

- bieżący monitoring zagrożeń oraz stała współpraca z instytucjami prowadzącymi stały monitoring środowiska i monitoring zagrożeń, analiza otrzymanych informacji i podejmowanie działań prewencyjno - ostrzegawczych, a w razie potrzeby inicjowanie działań ratowniczych;
- całodobowa obsługa systemów łączności będących w dyspozycji Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz bieżąca wymiana informacji z służbami dyżurnymi administracji zespolonej i niezespolonej, służbami specjalnymi i innymi służbami i inspekcjami;
- całodobowe przyjmowanie informacji o zdarzeniach, klęskach żywiołowych, katastrofach i innych zagrożeniach przekazywanych na numery alarmowe oraz koordynowanie i wspieranie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych na terenie województwa;
- kompletowanie i opracowywanie niezbędnej dokumentacji operacyjnej;
- opracowywanie meldunku z przebiegu dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem podjętych decyzji i sposobu ich realizacji;
- bieżące uzupełnianie i aktualizowanie bazy danych oraz bazy teleadresowej niezbędnej do realizacji zadań własnych wg ustaleń kierownika i zastępcy kierownika CPR;
- uczestnictwo w organizowanych przez Urząd zajęciach i szkoleniach z zakresu zadań Wydziału oraz jednostek organizacyjnych służb zaangażowanych w działanie Systemu Powiadamiania Ratunkowego, Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, zgodnie z opracowanym grafikiem;
- udział i realizacja programu szkolenia operatorów numerów alarmowych;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, związanych z zakresem działań realizowanych przez Wydział.

Warunki pracy:

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- na stanowisku pracy obowiązuje równoważny zmianowy system czasu pracy, w którym dopuszczona jest praca w wymiarze do 12 godzin na dobę (również w porze nocnej), polegająca na obsłudze zgłoszeń kierowanych na numery alarmowe.

- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy wyposażone jest w 3 monitory ekranowe, komputer, telefon i materiały biurowe,

- stanowisko pracy przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

niezbędne:

- wykształcenie: minimum średnie;
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (potwierdzona dokumentem stwierdzającym znajomość języka obcego lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie);
- znajomość ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego;
- znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej;
- znajomość Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego;
- znajomość Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie szkoleń operatorów numerów alarmowych;
- znajomość obsługi komputera;
- odporność na stres;
- umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji;
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu;
- dyspozycyjność – praca w systemie zmianowym 12 godzinnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym,

Miejsce składania dokumentów:

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9

10-575 Olsztyn

(pok. 121)

z dopiskiem "operator numerów alarmowych" na liście motywacyjnym

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. 1.Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.
2. 2.W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@uw.olsztyn.pl
3. 3.Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej organizowanego na podstawie ustawy o służbie cywilnej.
4. 4.Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.: imię (imiona)nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. 5.Inne Państwa dane osobowe, np. numer telefonu, adres mailowy, wizerunek (zdjęcie), przetwarzane będą na podstawie Państwa zgody – 6 ust. 1 lit. a RODO – która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. 6.Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególne ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
7. 7.Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane:
8. a)przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru:
 - jeśli Państwa kandydatura nie zostanie uwzględniona w protokole z naboru, Państwa oferty będą niszczone w ciągu miesiąca od dnia zakończenia naboru, za wyjątkiem ewentualnych oryginałów dokumentów, które będą odsyłane,
 - w przypadku uwzględnienia Państwa kandydatury w protokole z naboru Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym po rozmowie kwalifikacyjnej, z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji,
1. b)do czasu odwołania zgody,

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Źródło:

2. c)w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy ustawy o służbie cywilnej.
3. 8. Informacje o odbiorcach danych:
4. a)w przypadku spełnienia wymagań formalnych naboru, Państwa dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą upowszechniane Biuletynie Informacji Publicznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
5. b)jeśli Państwa kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Państwa dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Wojewódzkiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
6. c)Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.
7. 9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. 10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. 11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Inne informacje:

Kandydaci, którzy nie ukończyli szkolenia dla operatorów numerów alarmowych, zostaną zobowiązani w trakcie pierwszej umowy o pracę, zawartej na czas określony do odbycia 70-godzinnego szkolenia wyjazdowego i złożenia wymaganego egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia, warunkującego dalsze zatrudnienie w CPR.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmować będzie:

przeprowadzenie testów weryfikujących:

- znajomość aktów prawnych określonych w ogłoszeniu,
- znajomość zadeklarowanego przez kandydata języka obcego,
- znajomości obsługi komputera.

Uzyskanie min. 60 % z całkowitej liczby punktów jest warunkiem zaliczenia testu.

Przewidywane wynagrodzenie: ok. 2 400 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Źródło:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 52 32 359.

Paweł Żukowski

DYREKTOR GENERALNY

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Olsztynie